

Министерство образования Новосибирской области
(Минобразования Новосибирской области)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Бердский политехнический колледж»
(ГБПОУ НСО «БПК»)

ПРИКАЗ

15.02.2018

№ 47-од

г. Бердск

Об утверждении состава приёмной комиссии колледжа

Для обеспечения работы Приемной комиссии и в целях соблюдения Федерального Закона «Об образовании», Положения «О приемной комиссии» и других нормативных документов, регламентирующих деятельность Приемной комиссии, а так же разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе приема абитуриентов на обучение и с целью повышения эффективности работы приемной комиссии по выполнению плана набора на 2018-2019 учебный год,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01.03.2018 года следующий состав приемной комиссии:
Председатель – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» Чуркина Т.В.
Заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе Телегина Н.А.
Ответственный секретарь – секретарь учебной части Глухова И.Д.
Члены комиссии:
 - заместитель директора по воспитательной работе Сенникова М.В.,
 - заместитель директора по производственной работе Родькина А.А.,
 - заведующая технологическим отделением Перепечина Л.В.
 - заведующая отделением сферы услуг и строительства Ефимкина М.М.
 - социальный педагог Меркулова Н.И.Утвердить перечень направлений работы по профориентации, закрепленных за членами комиссии (Приложение № 1).
2. Утвердить список технических работников, ответственных за работу приемной комиссии (Приложение № 2).

3. Вменить в обязанность технических работников приемной комиссии дежурство в помещении приемной комиссии, прием документов абитуриентов, формирование личных дел абитуриентов, проведение мероприятий по профориентации.

4. Установить время работы приемной комиссии с 01 июня по 31 августа 2018 года с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00 часов, по адресу: г. Бердск, ул. Ленина, 34/1.

5. Ответственным за формирование личных дел абитуриентов, хранение, учет и выдачу документов, за работу в ФИС назначить ответственного секретаря приемной комиссии Глухову И.Д.

6. Приказ довести до членов коллектива, а указанных в нем лиц под роспись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Чуркина

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений работы членов комиссии

Чуркина Т.В. – общее руководство и контроль;

Глухова И.Д. – подготовка документации по работе приемной комиссии, делопроизводство и документооборот;

Сенникова М.В. – взаимодействие с общественными организациями, с отделом опеки и попечительства по приёму детей сирот, работа со студентами колледжа;

Родькина А.А. – работа с центрами занятости населения НСО, взаимодействие с общественными организациями, оформление помещения приемной комиссии, работа со студентами колледжа и абитуриентами;

Заведующие отделениями - взаимодействие с учебными заведениями, работа со студентами колледжа и абитуриентами, работа со СМИ;

Меркулова Н.И. – работа со студентами колледжа и абитуриентами;

Телегина Н.А. – взаимодействие с администрациями муниципальных образований, со СМИ.

СПИСОК
технических работников приемной комиссии

ФИО	Период работы в приёмной комиссии	Ознакомлены
Терновая В.В., Максимов А.Г.	18.06-23.06	
Миронова Л.И., Шурупова Г.В.	25.06-30.06	
Платонова Т.В., Прилепская Н.А.	02.07-07.07	
Грабко Л.С., Дойникова И.Н.	09.07-14.07	
Релина И.В., Майбах И.Г.	16.07-21.07	
Ларина Л.А., Букреева А.А.	23.07-28.07	
Кулинич Т.А., Литовченко Л.Л.	30.07-04.08	
Непей-пиво Е.И., Тувышева Н.В.	06.08-11.08	
Максименко Ж.В., Батракова В.В.	13.08-18.08	
Просолупова О.П., Хуснидинова Е.В.,	20.08-25.08	
Степанова Т.В., Еремеева Ю.А.	27.08-31.08	