

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕРДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ГБПОУ НСО «БПК»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет деятельность методического образования, которое создаётся при наличии в учреждении молодых специалистов, специалистов, не имеющих дополнительного педагогического образования, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. ШМП действует в соответствии с планом работы колледжа, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

2. Цели, задачи и виды деятельности.

2.1. Целью создания ШМП является адаптация начинающих педагогов к профессиональной деятельности.

2.2. Задачами деятельности ШМП являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в учреждении образования, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности;
- стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

2.3. Основные направления деятельности ШМП:

- формирование и повышение психолого-педагогического уровня профессиональной деятельности;

- формирование и повышение методического уровня профессиональной деятельности;

- формирование и развитие профессионально значимых умений и навыков;

- освоение методики научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование культуры педагогического общения;

- создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию;

- диагностика успешности работы молодого специалиста.

3. Состав ШМП и организация работы.

3.1. В состав ШМП входят молодые специалисты, председатели ПЦК, зав. УМО колледжа.

3.2. Руководство ШМП и ее перспективное развитие осуществляет зав. УМО.

3.3. Руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП.

3.4. Работа ШМП осуществляется в соответствии с планом, который разрабатывается на учебный год.

3.5. План работы ШМП составляется при участии руководителей ПЦК и утверждается на заседании методического совета колледжа.

3.6. В ШМП ведётся следующая документация:

- план работы ШМП;
- банк данных о молодых педагогах;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности членов ШМП.

4.1. Члены ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

– присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП).

4.2. Члены ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМП;
- выполнять индивидуальные планы методической работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП, в коллективной МР колледжа;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения.

5.1. Администрация общеобразовательного учреждения оказывает ШМП всемерное содействие, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

Утверждено на заседании методического Совета
Протокол № 1 от « 31 » августа 2016 года