

## ПРИНЯТО:

с учетом мнения Студенческого совета  
протокол от 12.11.2018г. № 3

## РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета  
протокол от 06.12.2018г. № 63

## УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
ГБПОУ НСО «БПК»

от 07.12.2018г. № 304-рг

  
Т.В.Чуркина

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о переводе обучающихся (далее – Положение) определяет порядок перевода обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Бердский политехнический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957

“Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе”;

- Уставом колледжа.

## 2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора, проект которого готовит заместитель директора по учебной работе.
- 2.2. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса обучения.
- 2.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (длительные командировки, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.) на основании их заявления заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов, а студентам очной формы по тем же причинам продлевается сессия.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам текущего учебного года, переводятся на следующий курс с условием сдачи задолженностей по дисциплинам. В этом случае в приказе о переводе производится запись – «условно».

## 3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

- 3.1. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности) производится по мотивированному заявлению обучающегося на имя директора колледжа;
- 3.2. Заявление о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 3.3. Заведующий отделением, по согласованию с кураторами учебных групп, не позднее 3-х календарных дней после получения заявления от обучающегося принимает решение по переводу обучающегося.

- 3.4. При переводе обучающегося в другую учебную группу, директор колледжа издает приказ о переводе с указанием учебной группы, курса обучения, основной профессиональной образовательной программы специальности и основы обучения (бесплатной или платной), из которой и в какую осуществляется перевод.
- 3.5. В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заведующего отделением и печатью учебной части.
- 3.6. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе в другую учебную группу.
- 3.7. При отрицательном решении заведующего отделением, обучающемуся выдается мотивированный отказ.
- 3.8. Обучающийся, не удовлетворенный решением заведующего отделением об отказе в переводе в другую учебную группу, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КОЛЛЕДЖА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Перевод обучающегося колледжа в другую образовательную организацию осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе в принимающей образовательной организации.
- 4.2. Обучающийся, принявший решение о продолжении обучения в другой образовательной организации, пишет заявление на имя директора колледжа, в котором он на данный момент обучается.
- 4.3. Несовершеннолетний обучающийся вместе с заявлением о переводе в другую образовательную организацию, предоставляет заявление от одного из родителей (законных представителей) о их согласии на перевод в другую образовательную организацию.
- 4.4. Заведующий отделением выдает студенту заверенную копию зачетной книжки в день обращения обучающегося.
- 4.5. Обучающийся убывает в образовательную организацию, в которой имеет желание продолжить обучение. В случае положительного решения образовательной организации о приеме обучающегося на продолжение обучения, она выдает справку о согласии принять обучающегося для продолжения обучения.
- 4.6. Обучающийся представляет справку о переводе в колледж с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела, в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.
- 4.7. Заведующий отделением на заявлении обучающегося о переводе в другую образовательную организацию визирует свое ходатайство о

перевод студента. К заявлению обучающегося заведующий отделением прикладывает заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о их согласии на перевод в другую образовательную организацию, справку принимающей образовательной организации о согласии принять обучающегося для дальнейшего обучения, академическую справку.

- 4.8. На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию директор (или лицо, его замещающее) в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента, в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием наименования принимающей образовательной организации).
- 4.9. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть, секретарю учебной части. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 4.10. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся: копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, студенческий билет и зачетная книжка.

## 5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В КОЛЛЕДЖ

- 5.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе в колледже.
- 5.2. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, поданному в колледж с приложением копии его зачетной книжки, заверенной образовательной организацией из которой переводится обучающийся для дальнейшего обучения.
- 5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется исходя из численности контингента учебной группы, но не более 25 человек.
- 5.4. Количество вакантных мест в колледже, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется колледжем с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей образовательного процесса.

- 5.5. Колледж принимает решение о согласии на перевод обучающегося на основании рассмотрения копии его зачетной книжки и проведения собеседования.
- 5.6. Если количество мест в колледже (по соответствующей основной профессиональной программе на соответствующем курсе) меньше количества заявлений, поданных лицами, желающими перейти, колледж проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.
- 5.7. В соответствии с учебным планом колледжа осуществляется перезачет освоенных обучающимся в другой образовательной организации дисциплин (модулей), разделов основной профессиональной образовательной программы, выполненных курсовых работ (проектов). Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.
- 5.8. Если из-за разницы в учебных планах колледжа и другой образовательной организации не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов основной профессиональной образовательной программы, выполнения курсовых проектов (работ), то у обучающегося образуется академическая задолженность в колледже. Колледж уведомляет обучающегося о сроке, в течение которого необходимо ликвидировать академическую задолженность.
- 5.9. При положительном решении вопроса о переводе в колледж, не позднее 10 рабочих дней после завершения аттестации, колледж выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в колледж в порядке перевода.
- 5.10. Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в колледж в порядке перевода при условии представления им в колледже документа об образовании, академической справки, соответствующей копии зачетной книжки (академической справки), в течение месяца после получения справки о переводе.
- 5.11. После представления обучающимся в колледж документа об образовании и академической справки и проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки директор колледжа издает приказ о зачислении в число обучающихся колледжа в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической справкой, препятствующего успешному продолжению обучения в колледже, обучающемуся может быть отказано в зачислении в колледж.
- 5.12. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода.
- 5.13. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

- 5.14. Директор колледжа может допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением до представления им документов, указанных в пункте 5.11 настоящего положения.
- 5.15. В колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.
- 5.16. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах основной профессиональной образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающемуся и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

## 6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

- 6.1. Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим положением по личному заявлению студента. Заявление о переводе обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными опекунами). При этом, в учебной части также оформляется академическая справка.
- 6.2. Условиями перевода являются:
- соблюдение нормативного срока обучения;
  - ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
  - наличие вакантных мест на данной специальности;
- 6.3. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую, заведующий отделением, на котором студент обучается, готовит проект приказа.
- 6.4. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной основной профессиональной программы на другую секретарь учебной части вносит все соответствующие изменения в новое личное дело.

## 7. ПЕРЕХОД ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

- 7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирской области по соответствующей образовательной программе по профессии или специальности на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

7.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета колледжа. Состав и полномочия Комиссии определяются колледжем самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации (отделение), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 7.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

7.5. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

7.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

7.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

8.1. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия соответствующей лицензии, приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, перевод обучающихся регламентируются приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации



полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

**9. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

9.1. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации, перевод обучающихся регламентируются приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе”