

ПРИНЯТО:

с учетом мнения Студенческого совета
протокол от 12.11. 2018г. № 2

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
протокол от 06.12. 2018г. № 63

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ГБПОУ НСО «БПК»

от 07.12. 2018г. № 307-09

 Т.В.Чуркина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ НСО «БПК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС СПО) проводится посредством организации текущего контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции.

1.5. Колледж несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией.

1.6. Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей

профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

1.8. Контроль над учебной деятельностью студентов на всех этапах обучения должен быть регулярным и систематическим.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет своей целью обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, систематизацию процесса контроля качества подготовки специалистов, подготовку к промежуточной аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов посредством выставления оценок по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.5. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения);
- предварительный контроль (перед экзаменами);
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (проверка уровня усвоения учебного материала в объеме разделов, групп тем по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу).

2.6. Форма текущего контроля успеваемости – это способ организации контроля, который определяется преподавателем самостоятельно.

2.7. Средствами текущего контроля успеваемости обучающихся являются контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы.

2.8. По итогам каждого месяца проводится рубежный контроль (если на дисциплину по учебному плану отводится менее 3 часов в неделю, то рубежный контроль проводится по истечении 2-х месяцев).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, или междисциплинарным курсам;
- зачет учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине; междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике.
- курсовая работа (проект);

3.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей определяются рабочим учебным планом ОПОП по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в год.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.7. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более четырех часов на учебную группу.

3.8. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

3.9. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики. Экзаменационная сессия

студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.16. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части, а экзаменационные материалы в учебно-методическом отделе.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю в рабочем учебном плане должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе учебных дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе.

4.3. В случае изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров, возможно проведение промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине и междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

4.4. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации предусматривается, если:

- согласно рабочему учебному плану учебная дисциплина, междисциплинарный курс изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.5. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации предусматривается, если на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но учебная дисциплина, междисциплинарный курс являются значимыми для формирования профессиональных компетенций специалиста.

4.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ /МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

5.1. Для проведения процедуры проведения зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу преподавателем разрабатываются соответствующие требования, которые доводятся до сведения студентов заранее.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом "зачет".

5.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается посредством выставления оценок по пятибалльной шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо») 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

5.4. Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ И ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

6.1. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводятся согласно рабочему учебному плану в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, в соответствии с утвержденным директором колледжа, графиком,

которое вывешивается для сведения студентов и преподавателей колледжа не позднее, чем за две недели до аттестации. При составлении графика учитывается следующее:

- на рабочий день планируется в группе только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

6.2. К экзамену по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине / междисциплинарному курсу.

6.3. К экзамену квалификационному по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

6.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.5. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

6.6. Экзамен проводится в учебных кабинетах или специально подготовленных помещениях. Форма проведения экзамена (письменная, устная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией колледжа в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до аттестации.

6.7. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю.

6.8. Квалификационный экзамен может проводиться как в один этап, так и в несколько этапов, в учебных кабинетах, на рабочих местах или в условиях максимально приближенных к производству.

6.9. Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер.

6.10. Содержание контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям направлено на определение готовности выпускника к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.

6.11. Контрольно-оценочные средства, экзаменационные билеты и задания, экзаменационные тесты разрабатываются преподавателем или группой преподавателей, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.12. В период подготовки к экзамену/ квалификационному экзамену для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.13. В критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам / междисциплинарным курсам входят:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.14. Уровень подготовки обучающегося оценивается посредством выставления оценок по пятибалльной шкале.

6.15. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты.

6.16. Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6.17. Студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно на основании личного заявления и допуска заместителя директора по УР. При отличной и хорошей текущей успеваемости они могут освобождаться от экзаменов по усмотрению преподавателя.

6.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки обучающегося на экзамен/квалификационный экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.19. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.20. По завершении всех экзаменов допускается сдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

6.21. Если студент при сдаче экзамена получает "неудовлетворительно", то второй раз экзамен принимается комиссией, в состав которой включены: преподаватель дисциплины/междисциплинарного курса, заместитель директора по УР и преподаватель этой же специальности/ смежной.

6.22. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, излучавшемся на 1 — 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

6.23. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.24. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

6.25. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются в учебную часть.

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

-развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

-подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются предметно-цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по УР.

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в архиве колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту.

7.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно – экспериментальный характер. Форма написания курсовой работы (рукописная или машинописная) выбирается преподавателем дисциплины. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20 — 25 страниц рукописного текста.

7.3. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной и проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку на защите, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок ее выполнения.