



**ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обновление информации на сайте по антикоррупционной деятельности.	До 23.01.2019	Еремеева Ю.А.
1.2.	Формирование пакеты документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Январь 2019г.	Юрисконсульт
1.3.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед педагогами и студентами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	В течение года	Юрисконсульт
1.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции.	По мере выявления	Директор
1.5.	Анализ обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Юрисконсульт
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений.	1 раз в квартал	Юрисконсульт
2.2.	Организация опроса «Удовлетворенность качеством образования».	июнь 2019г.	Заместитель директора по учебной работе
<b>3. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа</b>			
3.1.	Обновление информации на стенде «О коррупции».	февраль 2019г.	Юрисконсульт
3.2.	Работа по выемке обращений из ящика для жалоб и обращений. Проведение проверок по жалобам.	В течение года	Директор
3.3.	Размещение на сайте в разделе «Противодействие коррупции» информации о доходах администрации.	март 2019г.	Главный бухгалтер
<b>4. Эффективный контроль за расходованием средств</b>			
4.1.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Контроль за выполнением законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг.	Постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Контроль правильности сдачи в аренду помещений колледжа и обеспечение сохранности имущества колледжа.	Постоянно	Юрисконсульт Заместители директора

<b>5. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
5.1.	Проведение мероприятий с работником колледжа направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Заместители директора
5.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
5.3.	Стимулирование профессионального развития работников.	Постоянно	Директор
5.4.	Организация контроля выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
5.5.	Контроль за недопущением фактов взимания денежных средств со студентов и родителей.	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
5.6.	Мероприятия, посвященные международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь 2019г.	Заместитель директора по воспитательной работе
5.7.	Организация книжных выставок «Права человека», «Скажи коррупции - НЕТ».	сентябрь, декабрь 2019г.	Библиотекарь
5.8.	Семинары по вопросам «Формирование антикоррупционной культуры».	ноябрь, март 2019г.	Заместитель директора по воспитательной работе
5.9.	Конкурс тематических видеороликов «Молодежь против коррупции».	декабрь 2019г.	Педагог дополнительного образования
5.10.	Классные часы «Что ты знаешь о коррупции», «Скажем коррупции – НЕТ».	ноябрь, декабрь 2019г.	Заместитель директора по воспитательной работе
5.11.	Конкурс стенгазет «Мы против коррупции».	декабрь 2019г.	Заместитель директора по воспитательной работе
5.12.	Родительские собрания по антикоррупционной тематике (1 курс).	октябрь 2019г.	Заведующие отделениями
<b>6. Информационная деятельность</b>			
6.1.	Оформление стенда «Коррупции – НЕТ».	1 квартал 2019г.	Заместитель директора по воспитательной работе
6.2.	Информирование участников образовательного процесса через сайт колледжа о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже.	Постоянно	Ответственный за мероприятия
6.3.	Предоставление информации по исполнению мероприятий в Министерство образования Новосибирской области	По требованию	Директор