

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом

ГБПОУ НСО «БПК»

Протокол от 27.12.2018 № 56

СОГЛАСОВАНО:

Зам.председателя первичной

профсоюзной организации

ГБПОУ НСО «БПК»

 Н.А.Родкина

ПРИНЯТО:

с учетом мнения Студенческого совета

ГБПОУ НСО «БПК»

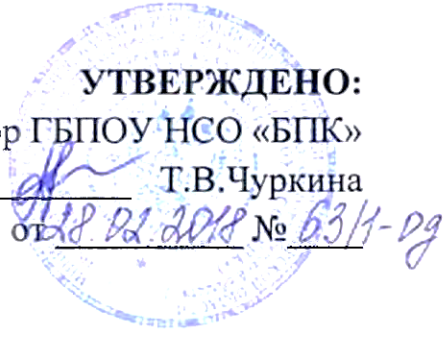
Протокол от 13.12.2018 № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ НСО «БПК»

 Т.В.Чуркина

приказ от 28.12.2018 № 63/1-09



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГБПОУ НСО «БПК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса в ГБПОУ НСО «БПК» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №31), «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 (с изменениями на 31.01.2014 г.), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. №291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и локальными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц,

участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в колледже.

1.4. Организацию учебного процесса в колледже определяет педагогический совет, текущее руководство осуществляют заместители директора колледжа. В структуру управления учебным процессом входят: методический совет, заведующий учебно-методическим отделом, заведующие отделениями и предметно-цикловые комиссии.

1.5. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий.

1.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

1.7. Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- график учебного процесса;
- рабочие учебные планы по специальностям;
- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- план работы колледжа;
- основные профессиональные образовательные программы СПО по реализуемым специальностям.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Колледж осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о

среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям осваиваются в колледже в очной форме обучения.

2.7. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану) на основе «Положения об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ГБПОУ НСО «БПК».

2.8. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации и включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику и воспитательную работу со студентами.

2.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС среднего профессионального образования.

2.10. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, имеют право на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ регулируется «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ГБПОУ НСО «БПК».

2.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными профессиональными образовательными программами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на

основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.12. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.13. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, круглый стол, практическое занятие, лабораторное занятие, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, контрольная работа, консультация, экскурсия, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Урок (учебное занятие) – это основная форма учебного процесса, ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, функция которой состоит в достижении завершенной цели обучения (полной или частичной), это форма организации учебного процесса, которая требует от преподавателя творческого подхода при планировании и большой напряженности в процессе его проведения.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и зависят от поставленной цели.

Занятия по физической культуре проводятся в оборудованных спортивных залах, в летнее время – на стадионах широкого профиля с полосами препятствий.

Практические занятия, как вид учебной деятельности, проводятся с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Основные этапы практического занятия:

- постановка целей и задач;
- инструктаж студентов;

- выполнение задания, организация наблюдения, постановка опытов, проведение расчетов, подбор материалов, фактов и т. д.

Лабораторные занятия призваны формировать у обучающихся умения обращения с объектами исследования и лабораторным оборудованием, использования его в экспериментальной работе, в обработке и анализе полученных данных.

Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

2.14. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15. Колледж вправе использовать электронное обучение и/или дистанционные технологии обучения при наличии у педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины.

2.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.17. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы (учебно-методические комплексы, рекомендации и др.), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

2.18. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.19. Рабочие учебные планы и графики учебного процесса по специальностям и профессиям разрабатываются заведующими отделениями, согласуются с работодателями и передаются заместителю директора по учебной работе за 3 месяца до начала нового учебного года. Заместитель директора по учебной работе совместно с заместителем директора по производственной работе, на основании представленных графиков и планов составляют график учебного процесса колледжа, который утверждает директор.

2.20. Утвержденный учебный график нельзя изменять в течение всего срока обучения. При возникновении исключительных случаев изменения в учебный план вносятся на основании приказа директора колледжа.

2.21. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. В расписании указывается название дисциплины в соответствии с учебным планом (в отдельных случаях возможно использование условных сокращений, которые поясняются в приложении к расписанию), номером корпуса и учебной аудитории, фамилии преподавателя, проводящего занятия. Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями. Диспетчер образовательного учреждения осуществляет замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене и ведёт учет замены с указанием причины (лист нетрудоспособности, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале учета замещенных часов.

2.22. Помимо расписания преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы учебного кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

2.23. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения определяется на основании ФГОС СПО и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.24. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

2.25. Учебный процесс в колледже организуется и осуществляется на русском языке.

2.26. Численность студентов в учебной группе устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по информатике и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) учебная группа может делиться на подгруппы, численность которых не может быть менее 12 человек.

2.27. Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов колледжа проводится в соответствии с локальными актами и требованиями ФГОС СПО, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

2.28. Формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов» и графиками учебного процесса по реализуемым специальностям.

2.29. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и согласуются могут согласовываться с работодателями как отдельно, так и в комплекте с ОПОП.

2.30. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.31. Государственная (итоговая) аттестация (ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе» и «Программой ГИА». Выпускник колледжа считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением ГИА.

2.32. Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с единым планом воспитательной работы колледжа. Колледж обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья

студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений.

2.33. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям колледжа, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт колледжа, через методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские. Педагогические работники бесплатно участвуют в организуемых колледжем семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в размещении методических материалов в различных изданиях, интернет-сайтах.

3. УЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- книга приказов;
- Поименная книга обучающихся;
- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- расписание учебных занятий, консультаций;
- журнал теоретического обучения;
- журнал практического обучения;
- журнал инструктажей по технике безопасности;
- книга выдачи дипломов;
- ведомости/протоколы промежуточной аттестации студентов по группам;
- сводные ведомости групп по итогам учебного года;
- зачетные книжки,
- план работы колледжа на учебный год;
- личные дела студентов;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- календарно-тематические планы преподавателей;
- основные профессиональные образовательные программы по реализуемым специальностям;
- отчеты заведующих кабинетами, преподавателей и руководителей групп о работе за учебный год;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов.

3.2. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания обучения, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.3. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

4. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

4.1. Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год. Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

4.2. По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебной работе распределяет нагрузку для преподавателей и мастеров производственного обучения исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике. Учебная нагрузка на учебный год не должна превышать 1440 академических часов. Рассчитанная нагрузка обсуждается и распределяется между преподавателями на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается директором.

4.3. Аудиторный фонд колледжа является общим для всех специальностей и профессий. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. Режим проведения учебных занятий определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка». Учебная неделя в колледже составляет шесть учебных дней.

4.5. Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты.

4.6. Календарно-тематические планы преподавателей на учебный год согласовываются с заведующим учебно-методическим отделом

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Персональная ответственность за исполнение порядка организации образовательного процесса лежит на каждом его участнике от директора и преподавателя до студента и определена должностными инструкциями руководителей подразделений, правами и обязанностями сотрудников, преподавательского состава и студентов.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия. Порядок наложения взысканий на работников, определяется Уставом колледжа, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Нарушениями порядка организации образовательного процесса преподавателями являются:

- опоздания на учебные занятия;
- нарушение расписания занятий, в том числе самовольное перенесение места проведения занятия из аудитории, указанной в расписании, в другое помещение;
- срыв занятий без уважительных причин;
- досрочное завершение занятий;
- аттестация студентов без ведомостей и зачетных книжек, прием зачетов и экзаменов у студентов, не допущенных к промежуточной аттестации;
- ненадлежащее заполнение журнала учебных занятий;
- отсутствие методического обеспечения учебной дисциплины /профессионального модуля и/или производственной практики (рабочей программы, контрольно-измерительных материалов/контрольно-измерительных средств, учебно-методических комплексов);
- задержка передачи более трёх дней после экзамена/зачёта ведомостей заместителю директора по учебной работе.

5.4. Нарушениями порядка организации образовательного процесса студентами являются:

- опоздание на учебные занятия;
- пропуск занятий без уважительных причин;
- невыполнение в срок учебного плана;
- для студентов, обучающихся на договорной основе, нарушением является несвоевременная оплата за учебу и непредставление документа о произведенной оплате.

5.5. Контроль деятельности преподавателей и студентов по организации и содержанию образовательного процесса осуществляется администрацией на основании «Положения о системе внутренней оценки качества образования».

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов.

6.2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы начинается с разработки рабочих учебных планов специальностей, в которых определяется общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студентов (объем находится в пределах 50 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку).

6.3. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу для студента расписанием не регламентируется.

6.4. Оценки за выполненные внеаудиторные самостоятельные работы студентов выставляются в журнале и учитываются при выставлении оценки за семестр.

6.5. Контроль за организацией самостоятельной работы преподавателями осуществляют заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

6.6. Планирование и организация самостоятельной работы осуществляются в соответствии с «Положением о самостоятельной работе студентов».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья, поступившими в колледж, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

7.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов.

7.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

7.4. В колледже создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. В целях доступности получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата колледжем обеспечиваются необходимые условия в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464.

7.6. Численность студентов с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7.7. При получении среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.8. С учетом особых потребностей студентов с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

8. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Контроль проводится в форме:

- участия руководящего состава колледжа в заседаниях предметно-цикловых комиссий, Методического и Педагогического советов;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами колледжа учебно-методической документации, оценочных средств качества подготовки обучающихся и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;

- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.
- 8.2. Контроль в колледже осуществляется директором колледжа, заместителями директора колледжа, заведующим учебно-методическим отделом, заведующими отделениями, председателями методических объединений и предметно-цикловых комиссий.