

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ  
ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Бердский политехнический колледж»  
(ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»)

СОГЛАСОВАНО:

*Зам.директора ЗАО «Харменс»  
Бурдаков Ю.И.*



« 5 » 12 2017г

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании педсовета  
от 07 декабря 2017 г  
протокол № 54

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
на 2017/2018 учебный год**

**Специальность СПО: 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»**

Бердск, 2017 г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования по ППСЗ 38.02.04. "Коммерция (по отраслям)"

1.2. Программа ГИА разработана методическим объединением профессионального цикла Бердского политехнического колледжа ( БПК)

1.3. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППСЗ 38.02.04. "Коммерция (по отраслям)" и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания , предусмотренные рабочим учебным планом.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА за 6 месяцев до защиты ВКР.

## 2 . Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"-части 5, 6 статьи 59;

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

2.3. Устав ГБПОУ НСО «Бердский политехнический колледж»

## 3. Вид ГИА

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы (проекта).

## 4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

## 5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения

ГИА:

- выполнение ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня;
- защита ВКР проводится с 15 июня по 30 июня.

## **6. Тематика и объем ВКР**

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2. Темы ВКР должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями методического объединения профессионального цикла колледжа.

6.3. Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в Приложении Б.

6.4. Темы ВКР должны обсуждаться на заседании методического объединения, согласовываться с работодателем и утверждаться приказом директора колледжа .

6.5. Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 50 страниц формата А4, включая приложения.

6.6. По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР.

## **7. Необходимые материалы для выполнения ВКР**

7.1. Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей методического объединения, а также консультантов по разделам и нормоконтролера на основании протоколов заседания методического объединения .

7.2. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее 24 марта (за две недели до начала преддипломной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

Бланк задания на ВКР представлен в Приложении А.

7.3 Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех

отдельных частей ВКР, а так же прохождение нормоконтроля, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении В.

7.4 Методические рекомендации по выполнению ВКР представлены в Приложении Г.

7.5 При выполнении ВКР по специальности "Менеджер по продажам" рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в Приложении Д.

## **8. Выполнение ВКР**

8.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заместителя директора по учебно-производственной работе.

8.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместитель директора по УПР и руководитель ВКР.

8.3. Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

8.4. Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части (если предусмотрено) с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5. Срок прохождения нормоконтроля – до 18 июня.

8.6. После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7. Срок получения подписей консультантов – до 17 июня.

8.8. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

8.9. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

8.10. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 15 июня.

8.12. В соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненную ВКР на рецензию.

8.13. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.14. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

8.15. Срок сдачи ВКР на рецензию – 17 июня.

8.16. Срок рецензирования ВКР – три дня (до 19 июня).

8.17. Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

8.18. По окончании срока рецензирования (19 июня) студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19. Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГЭК.

8.20. Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

8.21. На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по УПР – 18 июня (за 5 дней до защиты ВКР).

8.22. Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над ВКР и рецензию на ВКР заместителю директора по УПР для предоставления их в ГЭК до 20 июня.

## **9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)**

9.1. Федеральный государственный образовательный стандарт 100701

9.2. Программа ГИА.

9.3. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области о назначении председателя ГЭК (за шесть месяцев до защиты).

9.4. Приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК (за два месяца до защиты).

9.5. Приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР студентов, успешно завершивших обучение по ОПОП среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом).

9.6. График защиты ВКР, составленный заместителем директора по УПР и утвержденный директором колледжа за четыре дня до защиты ВКР).

9.7. Протоколы заседаний ГЭК.

9.8. Сводная ведомость об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, курсовым проектам.

9.9. В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

9.9.1. Задание на ВКР.

9.9.2. Пояснительная записка ВКР.

9.9.3. Графическая часть ВКР.

9.9.4. Отзыв руководителя ВКР о работе студента над ВКР.

9.9.5. Рецензия на ВКР

## **10. Проведение ГИА (защита ВКР)**

10.1. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

10.2. На защиту ВКР студента отводится до 40 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

10.3. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.4. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

10.5. По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты,

но не ранее, чем через год.

10.6. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.7. По окончании защит ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности "Менеджер по продажам";
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

10.8. Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.9. Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

10.10. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

## **11. Критерии оценки**

11.1. При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

11.2. Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов подразделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью,
- прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;



- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Программа рассмотрена и рекомендована к применению на заседании МО от «04» 12 2017 г.

Председатель

МО Литовченко /Л.Л. Литовченко /

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Зам директора ЗАО «Харменс»

Бурделёва Д.А.

«5» 12 2017 г.

**Приложение А**

Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Бердский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УПР:  
\_\_\_\_\_ А.А.Родькина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**ЗАДАНИЕ**  
на выпускную квалификационную работу

Студенту \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной  
работы \_\_\_\_\_

1. Тема  
ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Исходные данные к  
ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Содержание пояснительной записки ( в соответствии с методическими указаниями по ВКР):
  - 3.1. Введение
  - 3.2. Теоретическая часть
    - 3.2.1. \_\_\_\_\_
    - 3.2.2. \_\_\_\_\_
  - 3.3. Практическая часть
    - 4.3.1. \_\_\_\_\_
    - 4.3.2. \_\_\_\_\_
4. Графическая часть ВКР: выполняется на листах формата А-1. Включает диаграммы, гистограммы. Графики.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *Инициалы, фамилия*                      *Дата*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *Инициалы, фамилия*                      *Дата*

**Темы ВКР.**

1. Организация коммерческой деятельности на предприятии торговли.
2. Развитие коммерческой деятельности в малом бизнесе.
3. Оптимизация управления персоналом организации.
4. Организация сбытовой деятельности организации.
5. Формирование маркетинговой стратегии организации
6. Брендинг в деятельности организации
7. Оценка уровня конкурентоспособности организации
8. Моделирование логистической системы организации
9. Аутсорсинг в деятельности организации.
10. Лизинг в деятельности организации.
11. Фрайчайзинг в деятельности организации.
12. Факторинг в деятельности организации.
13. Форфейтинг в деятельности организации.
14. Особенности розничной торговли на малом предприятии.
15. Взаимосвязь торговых марок и брендов, их особенности, сходства и различия.
16. Анализ методов сбыта продукции в условиях маркетинговой деятельности предприятия
17. Организация изучения потребительского спроса в розничном торговом предприятии(на примере)
18. Сегментация потребительского рынка предприятий торговли в Новосибирской области.
19. Совершенствование ценовой стратегии предприятия торговли (на примере).
20. Совершенствование организации оказания услуг покупателям на розничном торговом предприятии (на примере).
21. Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности (на примере)
22. Мерчендайзинг предприятий розничной торговли (на примере).
23. Стимулирование продаж на розничном предприятии.  
Анализ эффективных методов рекламы для продвижения товара на предприятии.
24. Конъюнктура рынка и её влияние на коммерческую деятельность.
25. Ассортиментная политика предприятия и её совершенствование.
26. Управление товарооборотом предприятия и его совершенствование
27. Товарные запасы и их значение для формирования ассортимента
28. Организация закупочной работы и направления её совершенствования.
29. Прибыль предприятия от основной деятельности, резервы роста (на примере)
30. Процесс приёмки по количеству и качеству и его регулирование в коммерческой деятельности.
31. Издержки обращения предприятий торговли: анализ и резервы снижения.
32. Товарные запасы и эффективное обеспечение ими предприятия.
33. Формы розничной продажи товаров, на примере торгового предприятия.
34. Совершенствование стимулирования продаж в розничной торговле
35. Транспортное обслуживание и его роль в коммерческой деятельности.
36. Финансовые результаты деятельности предприятия: оценка, резервы улучшения.
37. Конкурентоспособность предприятия и меры по её обеспечению.
38. Экономические показатели основной деятельности предприятия: оценка и совершенствование.
39. Покупательский спрос на товары предприятия: оценка, оптимизация



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

ВКР студента \_\_\_\_\_

№	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1	Выбор темы. Ознакомление с заданием на ВКР	Январь	
2	Составление плана ВКР. Определение цели, задач, гипотез, объекта, предмета исследования	20апреля-16мая	
3	Работа над теоретической частью ВКР. Анализ научной литературы по проблеме	16 – 31 мая	
4	Работа над практической частью ВКР. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики	1- 10 июня	
5	Оформление пояснительной записки	18 мая – 12 июня	
6	Проверка содержания полностью выполненной ВКР руководителем	12 июня – 14 июня	
7	Утверждение (на подпись) ВКР руководителем. Получение отзыва руководителя	15 июня	
8	Нормоконтроль	16 июня	
9	Рецензирование	17 - 19 июня	
10	Предварительная защита	20 – 22 июня	

Студент дипломник \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

## Список рекомендуемой литературы

1. Альбеков А.У., Согомонян С.А. Экономика коммерческого предприятия : уч. пособие. Ростов- на / Д.:Феникс, 2012.
2. Андреева О.Д. Технология бизнеса: Маркетинг. - М.: Норма, 2011.
3. Ансофф И. Стратегическое управление /Пер. С англ. Под ред. Л.И.Евенко. - М. : Экономика, 2012.
4. Баркан Д.И. Управление фирмой в условиях рынка: Маркетинг ключ к успеху. - Л.: Аквилон , 2014.
5. Белов Г.В. Белова Г.Б. Товары и услуги на потребительском рынке. М. : Академкнига, 2013.
6. Вейко Д. Особенности национального мерчандайзинга // Рекламные идеи - YES! 2010.№ 3.
7. Воеводин Е.Н. Реклама на капиталистическом рынке. - М.: МГИМО, 2012.
8. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. Справочник руководителя торгового предприятия. М.: Дашков и К, 2013.
9. Десслер Г. Управление персоналом. М.: 2012.
10. Жданов С.А. Механизмы экономического управления предприятием : уч.пособие.:М ЮНИТИ - ДАНА,2011.
11. Киреева Е. Промо - акции: не все так просто// Маркетинг товаров и услуг. 2012 .№ 10.
12. Котлер Ф. Основы маркетинга. - М.: Прогресс, 2010.
13. Кинан У. Магазинный мерчандайзинг. Маркетинговые коммуникации. 2012. № 6 (12).
14. Кирюков С.И. Мерчандайзинг в системе торгового маркетинга // Маркетинг и маркетинговые исследования. 2013. №1 (43).
15. Краснов Р., Салкуцан С. Изучение модели потребительского поведения с целью формирования комплекса продвижения товара // Маркетинг и маркетинговые исследования в России. 2013. № 3 (39)
16. Липсиц И. В. Коммерческое ценообразование: учебник. М.: БЕК. 2011.
17. Монден Я. "Тойота": Методы эффективного управления. - М.: Экономика, 2009.
18. Моль А. Социодинамика культуры. М.:2014.
19. Мордовин С.К. Управление человеческими ресурсами. М., 2015.
20. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: учебник.М.: ИНФРА- М, 2013.
21. Пилдич Дж. Путь к покупателю: О том, как преуспевающие компании делают товары, которые мы с удовольствием покупаем. М.: Прогресс, 2011.
22. Попов А.И. Основы практического менеджмента: Учеб. Пособие. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012.
23. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений.: Учебник. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2011.
24. Соловьев Б.А. Изучение потребителей : Маркетинг / Под ред. А.Н. Романова. М.: Банки и биржи, 2013.
25. Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Пер. С англ. / Под ред. Л.Г. Зайцева. - М. ЮНИТИ, 2011.
26. Удальцова М.В., Аверченко Л.К. Социология и психология управления: Практикум. - М.: ИНФРА - М, 2013.
27. Юдинов А.Ю. Фирма и рынок. - М. : Знание. Серия "Экономика". - 2014. - № 8
28. ЯкокаЛ. Карьера менеджера. - М. : Прогресс, 2014.
29. Интернет - ресурсы.