

«Утверждаю»

Начальник отдела военного
комиссариата Новосибирской
области по г. Бердск

А.П. Копачев

«18» июня 2013 г



АКТ

**комплексной проверки состояния воинского учета и бронирования
граждан, пребывающих в запасе, в ГБОУ СПО НСО БПТ**

Комиссия в составе : председателя НО ППП и УМР Устименко Д.П., ПНО ППП и УМР Сидорович И.В., ПНО ППП и УМР Смагиной Л.Г., ПНО ППП и УМР Ломтева О.А. и главного специалиста по мобилизационной работе администрации города Бердск Мавринского С.Б, руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ провела 18 июня 2013 года проверку состояния воинского учета и бронирования.

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в наличии
2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету граждан пребывающих в запасе, в наличии.
3. Соблюдается утвержденный порядок замены и правильности передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.
4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.
5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.
6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

7. План работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с начальником отдела ВК НСО и доведен до исполнителей.

8. Наглядная агитация по вопросам воинского учета (информационный стенд) в наличии.

II Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями» ГШ ВС РФ 2007 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 ВУР.

2. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работником.

3.. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации 107 человек;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего 3 человека, в том числе офицеров 2, прапорщиков, сержантов и солдат 1 человек, подлежит призыву 0 человек .
- Количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации 0 человек.

III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1. В учреждении имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время» и «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе» № 19.

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допускается.

3. Заведены все журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского

учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям отдела военного комиссариата. В книге учёта бланков специального воинского учёта по форме №13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учёта с военным комиссариатом.

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в организации» разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. Своевременно (10 дней) осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждение и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки (5дней) осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе на момент проверки нет;
- потребность в гражданах, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и в военное время - чел.

9. В соответствии требованиями «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время» в организации разработаны и утверждены документы необходимые на период мобилизации и военное время:

- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и военное время по форме № 15;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, по форме № 9.

10. Разработаны и утверждены документы для анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время:

- план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и военное время, по форме № 16;

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. Нет регистрационного № в личной карточке формы Т-2 ВУР.
2. Нет сверки с ВК других регионов.

1. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до 18 июля 2013 года. Об устранении недостатков письменно проинформировать отдел ВК НСО по г. Бердск.

Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценено по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - «хорошо»;
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - «хорошо»;
- качество осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе - «хорошо».
- бронирование граждан, пребывающих в запасе - «хорошо».

Вывод: Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в **ГБОУ СПО НСО БПТ** оценивается - «хорошо»

Председатель комиссии: НО ППП и УМР

Члены комиссии:

ПНО ППП и УМР

ПНО ППП и УМР

ПНО ППП и УМР

Главный специалист по мобилизационной работе администрации города Бердска

С актом ознакомлен:

Директор ГБОУ СПО НСО БПТ

Д. Устименко

И.В. Сидорович

Л.Г. Смагина

О.А. Ломтев

С.Б. Мавринский

Ю.А. Бушуев